

Pursuant to Article 11 of the Association Act (Official gazette no. 88/01) and Article 18 of the Statute of the Institute of Internal Auditors Croatia, the Assembly of the Institute of Internal Auditors Croatia, held on 25 March 2010, adopted

THE S T A T U T E OF THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS CROATIA

I GENERAL PROVISIONS

Article 1

This Statute regulates provisions regarding the name, headquarters, representation, objectives and activities which facilitate achieving objectives, public nature of work, its members and their membership fee, members' rights and obligations, internal organization, bodies, their composition, competence, decision-making, conditions and manner of election and recall, term of office, members' responsibilities, assets and acquisition thereof, winding up and further activities relating to assets providing the winding up of the Institute of Internal Auditors Croatia (hereinafter the Institute).

The Institute is member of the Institute of Internal Auditors (IIA) and the European Confederation of Institute of Internal Auditors (ECIIA) and shall base its operations on the principles of these associations.

Article 2

Name of the association: Hrvatski institut internih revizora.

Abbreviated name of the association: HIIR.

Together with its name in Croatian, the Institute shall use its name in English: Institute of Internal Auditors Croatia.

Abbreviated name of the association in English: IIA Croatia.

The headquarters of the Institute: Jakova Gotovca 1, 10000 Zagreb, Croatia.

Institute's web site: www.hiir.hr

Article 3

The Institute is an association registered at the City Department for General Administration Zagreb of the City of Zagreb.

Article 4

The Institute has a seal and a letterhead.

The seal of the Institute is round shaped, 3 cm in diameter containing the following text along its rim: Hrvatski institut internih revizora, Jakova Gotovca 1, Zagreb.

The seal of the Institute is deposited with the Institute's President.

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN broj 88/01) i članka 18. Statuta Hrvatskog instituta internih revizora Skupština Hrvatskog instituta internih revizora održana dana 25. ožujka 2010. godine donijela je

STATUT HRVATSKOG INSTITUTA INTERNIH REVIZORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima i zadacima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanju javnosti rada, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova, unutarnjem ustroju, tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova, imovini, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Hrvatskog instituta internih revizora (u daljnjem tekstu: Institut).

Institut je član Institute of Internal Auditors (IIA-e) i European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA-e) i svoj rad će temeljiti i na odrednicama ovih organizacija.

Članak 2.

Naziv udruge : Hrvatski institut internih revizora.

Skraćeni naziv udruge : HIIR.

Uz naziv na hrvatskome jeziku Institut će koristiti i naziv na engleskome jeziku: Institute of Internal Auditors Croatia.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: IIA Croatia.

Sjedište Instituta : Jakova Gotovca 1, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Internetske stranice Instituta : www.hiir.hr

Članak 3.

Institut je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Članak 4.

Institut ima pečat i memorandum.

Pečat Instituta : okruglog je oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Hrvatski institut internih revizora, Jakova Gotovca 1, Zagreb.

Pečat Instituta je pohranjen kod predsjednika Instituta.

The Institute's Executive Committee shall decide upon the form, content and use of the letterhead.

Article 5

The Institute is represented by its President and, in his absence, by the Vice-President. The Assembly may authorize other Institute's members for representation of the Institute.

II OBJECTIVES, TASKS AND ACTIVITIES OF THE INSTITUTE

Article 6

Principal objectives and tasks of the Institute are:

- development of the internal auditing profession in the Republic of Croatia
- setting up and maintaining internal auditing profession standards and standards for evaluation of internal auditing work quality and organization
- maintenance of appropriate level of internal auditing profession and continuity of Institute's work and development
- professional development and certification of internal auditors,
- organization of specialized member meetings with the aim of informing about internal auditing work practice and its existence in different countries worldwide
- promotion of professional internal auditing practice to all interested parties (such as supervisory boards, management boards, management, auditing committees, professional bodies etc.)
- researching, informing and promoting knowledge and information on internal audit, internal controls, internal control system and related topics
- recognizing and providing its members with information, knowledge, experience and views of the Institute, as well as informing IIA and ECIIA
- liaising the Institute and maintaining relations with other professional associations in Croatia with the aim to exchange knowledge, information and experience on internal audit
- including as many members as possible into the Institute's work
- appropriate communication between the Institute and its members in order to provide answers to all its members' needs
- providing financial stability and technical conditions needed for the Institute's work.

Article 7

Activities of the Institute are related to its objectives and tasks:

- maintaining internationally approved program for internal auditors' education

O obliku, sadržaju i korištenju memoranduma odlučuje Izvršni odbor Instituta.

Članak 5.

Institut predstavlja i zastupa predsjednik Instituta, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika Instituta. Skupština može ovlastiti i druge članove Instituta za zastupanje.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST INSTITUTA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i zadaci Instituta su sljedeći:

- razvoj struke interne revizije u Republici Hrvatskoj
- uspostavljanje i održavanje standarda za profesionalnu praksu interne revizije i standarda za ocjenjivanje kvalitete rada i organizacije interne revizije
- održavanje odgovarajuće razine profesije, kontinuiteta rada i razvoja Instituta
- profesionalni razvoj i certificiranje internih revizora
- priređivanje stručnih susreta članova kako bi se upoznali s praksom interne revizije i njezinom egzistiranju u različitim državama svijeta
- promoviranje profesionalne prakse interne revizije svim zainteresiranim stranama (npr. nadzornom odboru, upravama, menadžmentu, odborima za reviziju, stručnim tijelima i sl.)
- istraživanje, priopćavanje i promoviranje znanja i informacija o internoj reviziji, internim kontrolama, sustavu internih kontrola i povezanim temama
- prepoznavanje i priopćavanje članovima informacija, znanja, iskustava i stajališta Instituta, kao i priopćavanje IIA-i i ECIIA-i
- povezivanje Instituta i održavanja odnosa s ostalim stručnim udrugama u RH s ciljem razmjenjivanja znanja, informacija i iskustva o internoj reviziji
- uključivanje što većeg broja članova u rad Instituta
- odgovarajuća komunikacija Instituta s članovima s ciljem pružanja odgovora na potrebe članova
- osiguravanje financijske stabilnosti i tehničkih uvjeta za rad Instituta.

Članak 7.

Djelatnost Instituta je povezana s ciljevima i zadacima:

- održavanje međunarodno odobrenog programa edukacije za interne revizore

- organization of internal auditors' education by providing quality and accessible professional development programs for current and future needs of its members and the profession as well
- the Institute can, for its own needs, organize a separate organization for providing educational services and organizing different forms of professional development
- cooperation with other professional organizations in providing professional development programs
- strengthening the cooperation with similar and complementary professional organizations in Croatia
- creating and distributing educational material through different media for continued education of its members
- encouraging and supporting secondary schools and faculties in developing internal auditing courses
- developing international cooperation programs and involving professional associations in Europe and the world into its working activities
- publishing books and magazines on internal auditing topics as well as related professional disciplines
- informing the public on its work.
- organiziranje izobrazbe za interne revizore putem pružanja kvalitetnih, pristupačnih programa stručnog usavršavanja za potrebe sadašnje i nadolazeće potrebe članstva i struke
- Institut za svoje potrebe može organizirati posebnu organizaciju za pružanje usluga edukacije i organiziranja različitih oblika stručnog usavršavanja
- suradnja s drugim stručnim organizacijama u pružanju programa stručnog usavršavanja
- jačanje suradnje sa srodnim i komplementarnim stručnim organizacijama u Hrvatskoj
- kreiranje i distribuiranje edukacijskog materijala na različitim medijima za kontinuiranu edukaciju članova
- pružanje stručne pomoći i potpomaganje srednjih škola i fakulteta u razvoju kolegija interne revizije
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad stručnih udruga u Europi i svijetu
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja interne revizije i srodnih stručnih disciplina
- informiranje javnosti o svom radu.

Article 8

The activities of the Institute are public. The public nature of its work is implemented through methods determined by this Statute, by appropriate and timely informing of its members about the Institute's activities and significant events, written reports, at specially organized events or in any other appropriate way.

III MEMBERSHIP IN THE INSTITUTE

Article 9

Any physical person, being legally capable and being Croatian citizen with residence in Croatia, can become a member of the Institute provided that he/she accepts this Statute and the Institute's rules of work.

Article 10

One becomes a member of the Institute by registering into the register of members administered by the secretary. Members of the Institute may be persons engaged in internal auditing activities or other similar activities for minimum of three (3) years.

Članak 8.

Rad Instituta je javan. Javnost rada Instituta ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom odgovarajućim pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Instituta i značajnim događajima, pisanim izvještajima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

III. ČLANSTVO U INSTITUTU

Članak 9.

Članom Instituta može postati svaki poslovno sposobni hrvatski državljanin s prebivalištem u Republici Hrvatskoj koji prihvaća ovaj Statut i pravila rada Instituta.

Članak 10.

Članom Instituta postaje se upisom fizičke osobe u registar članova koji vodi tajnik. Članovi Instituta mogu biti osobe koje obavljaju poslove interne revizije ili druge srodne poslove najmanje tri (3) godine.

Article 11

The Assembly determines the amount of annual membership fee.

Article 12

Members' rights and obligations are:

- to their membership fees
- to comply with the decisions of the Institute's bodies and with the Statute
- to participate in the work and activities of the Institute with the purpose of developing internal auditing profession
- to elect and to be elected as members of the Institute's bodies
- to participate in the management of the Institute's activities
- to maintain and improve the Institute's reputation
- to strengthen the Institute's material base and create conditions for continual growth.

Article 13

Membership in the Institute ceases by:

- voluntary withdrawal
- non-payment of membership fee
- removal due to non-compliance with provisions of the Statute
- removal due to member's activities damaging the Institute's reputation

The member shall be deleted from the Institute's Register of members without any special decision following his/her failure to pay the membership fee for the current year by the end of calendar year.

The decision on the Institute's member removal shall be adopted by the Executive Committee. The removed member shall be entitled to appeal to the Institute's Assembly within fifteen (15) days as of service of the decision.

The Assembly is obliged to decide upon the appeal on its first session as of service of the appeal. The decision of the Institute's Assembly on removal is final.

Article 14

The Institute may form an alliance with other domestic and foreign professional organizations, provided that they are organized and promote the principals of the internal auditing profession. The decision on forming and terminating an alliance shall be adopted by the Institute's Assembly.

IV BODIES OF THE INSTITUTE

Article 15

Bodies of the Institute are the following:

1. The Assembly
2. Executive Committee

Članak 11.

Skupština Instituta određuje iznos godišnje članarine.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine
- poštivanje odluka tijela Instituta i odredbi Statuta
- sudjelovanje u radu i aktivnostima Instituta s ciljem razvoja struke interne revizije
- pravo na biranje, odnosno biti biran u tijela Instituta
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Instituta
- čuvanje i poboljšanje ugleda Instituta
- jačanje materijalne osnove Instituta i stvaranje pretpostavki za kontinuirani razvoj.

Članak 13.

Članstvo u Institutu prestaje:

- istupom na vlastiti zahtjev
- neplaćanjem članarine
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta
- isključenjem ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem član šteti ugledu Instituta.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana Instituta donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Instituta.

Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Instituta o isključenju je konačna.

Članak 14.

Institut se može udružiti i u druge profesionalne organizacije, u zemlji i inozemstvu, ako su organizirane i promiču načela struke internih revizora. Odluku o udruživanju i istupanju iz udruženja donosi Skupština Instituta.

IV. TIJELA INSTITUTA

Članak 15.

Tijela Instituta su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor

3. Supervisory Board
4. President
5. Vice-President
6. Treasurer, and
7. Secretary

Article 16

In case a member of an Institute's body is not able to perform his/her function due to engagement in other activities or due to other reasons, he/she shall submit a written request for recall to the Assembly.

In case a member of an Institute's body is not active, the president of the respective body shall submit a written request for recall of that member to the Assembly.

On its first session following the submission of request, the Assembly is obliged to decide upon the recall request and to adopt the decision on acceptance thereof and on election of new member.

To ensure the interrupted work of the Institute, in case the treasurer or the secretary of the Institute is not able to perform his/her function, the Executive Committee may appoint his/her deputy until appointment on the first following session of the Assembly.

1. ASSEMBLY

Article 17

The Assembly is the Institute's highest managing body. The Assembly consists of all Institute's members.

Article 18

The Assembly of the Institute:

- adopts and amends the Institute's Statute
- adopts other acts and decisions required for the work of the Institute
- determines the Institute's development policy
- decides upon the working plan and financial plan of the Institute
- issues instructions for the work of the Institute
- adopts annual financial statements and other statements on material and financial operations of the Institute
- considers and adopts reports on work of other Institute's bodies
- elects and recalls the President, the Vice-President, members of the Executive Committee, Chairman and Vice-Chairman of the Supervisory Board, the treasurer and the secretary
- decides on the annual membership fee
- decides on members' appeals against the decisions of the Executive Committee on removal from the Institute

3. Nadzorni odbor
4. predsjednik Instituta
5. zamjenik predsjednika Instituta
6. rizničar i
7. tajnik.

Članak 16.

Članovi tijela Instituta u slučaju nemogućnosti obavljanja svoje funkcije zbog odlaska na nove poslove ili iz drugih razloga podnose pisani zahtjev Skupštini za svojim razrješenjem.

U slučaju neaktivnosti pojedinog člana tijela Instituta predsjednik toga tijela podnosi pisani zahtjev Skupštini za razrješenjem člana.

Skupština je obvezna na prvoj sljedećoj sjednici razmotriti zahtjeve za razrješenjem i donijeti odluku o prihvatanju, te izabrati novog člana.

Radi ostvarivanja nesmetanog rada Instituta u slučaju nemogućnosti obavljanja funkcije rizničara i tajnika Instituta, Izvršni odbor može imenovati vršitelja dužnosti do potvrde imenovanja na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Instituta.

1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Institutom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Instituta.

Članak 18.

Skupština Instituta:

- donosi i mijenja Statut Instituta
- donosi i druge akte i odluke potrebne za rad Instituta
- utvrđuje politiku razvoja Instituta
- donosi plan rada i financijski plan Instituta
- daje smjernice za rad Instituta
- usvaja godišnje financijske izvještaje i druge izvještaje o materijalno - financijskom poslovanju Instituta
- razmatra i usvaja izvještaje o radu drugih tijela Instituta
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika Instituta, zamjenika predsjednika Instituta, članove Izvršnog odbora; članove, predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora; rizničara i tajnika Instituta
- donosi odluku o iznosu godišnje članarine
- odlučuje o žalbama članova na odluke Izvršnog odbora o isključenju iz članstva Instituta

- decides on winding up of the Institute
- performs other activities prescribed by law or this Statute.

Article 19

The Assembly elects the President and Vice President of the Institute and members of the Executive Committee for the term of four (4) years.

The Assembly also elects the Chairman and Vice Chairman of the Supervisory Board and members of the Supervisory Board for the term of four (4) years.

The Assembly also elects the secretary and the treasurer for the term of four (4) years.

The President of the Institute presides over the Assembly.

The term of members of the Institute's bodies is renewable for maximum of two successive terms in the same Institute's body. Upon expiry of the two successive terms in the same Institute's body, a member may be reelected into another Institute's body.

Article 20

The Assembly can be ordinary, extraordinary or electoral.

The Assembly regularly holds its sessions once a year, by the end of March.

The electoral Assembly session is held every four years.

Assembly sessions are convened by the President of the Institute. In his decision on convening the Assembly, the President shall determine the session agenda, its date and location.

The President is obliged to convene the Assembly session upon request of at least 1/3 of the Institute's members. The request for convening the Assembly must include the proposed session agenda.

If the President fails to convene the Assembly session within fifteen (15) days as of service of the request, the Assembly may be convened by the submitter of the request. In this case, the decision on convening the Assembly shall include the session agenda, its date and location, and shall be delivered to the members of the Institute at least fifteen (15) days before the session.

Article 21

All members of the Assembly must be informed about the agenda and the date of the session in an appropriate way, in written form or electronic form, fifteen (15) days before holding the Assembly session.

The agenda and the materials being the subject of discussion and decision-making must be delivered to the members prior to the Assembly.

The President of the Institute presides over the Assembly. In his absence, the Assembly shall be presided by the Vice-President of the Institute. In case of his absence, the Assembly shall decide, at

- odlučuje o prestanku rada Instituta
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili ovim Statutom.

Članak 19.

Skupština bira predsjednika i zamjenika predsjednika Instituta i članove Izvršnog odbora na mandat od četiri (4) godine.

Također, Skupština bira predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora i članove Nadzornog odbora na mandat od četiri (4) godine.

Skupština bira i tajnika i rizničara na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Instituta je ujedno i predsjednik Skupštine.

Članovi tijela Instituta mogu biti birani najviše za dva uzastopna mandata u istom tijelu Instituta. Po isteku uzastopna dva mandata u istom tijelu Instituta, član može biti ponovno biran u drugo tijelo Instituta.

Članak 20.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.

Skupština redovno zasjeda jednom godišnje i to do kraja mjeseca ožujka.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Instituta. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja.

Predsjednik Instituta je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Instituta. U svom zahtjevu za sazivanjem Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Instituta ne sazove sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj. U navedenom slučaju, odluka o sazivanju sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Instituta najmanje petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 21.

Svi članovi Instituta moraju biti upoznati s dnevnim redom, datumom i vremenom održavanja sjednice Skupštine, na odgovarajući način, pismenim ili elektronskim putem, petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članovima se mora prije sjednice Skupštine dostaviti dnevni red i materijali koji će biti predmet rasprava i odlučivanja.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Instituta. U odsutnosti predsjednika Instituta, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika Instituta. U odsutnosti zamjenika predsjednika

the beginning of a session and by public voting, upon a member of the Institute to preside over a particular session of the Assembly.

Article 22

The Assembly shall validly adopt its decisions if at least 1/3 of the Institute's members are present.

The Assembly shall adopt its decisions with majority of present members.

In case less than 1/3 of the Institute's members are present, the President of the Institute shall declare a 30-minutes break and decide upon continuation of the Assembly's session, provided that at least 10% of the Institute's members are present. In this case, the decisions of the Assembly may be validly adopted.

All Institute's members present at a session of the Assembly are entitled to vote.

Voting at the Assembly is public by means of raising hands.

Votes may be given as "for", "against" or "abstained".

The session of the Assembly shall be recorded in the form of minutes, which shall be permanently kept in the Institute's archive.

2. EXECUTIVE COMMITTEE

Article 23

The Executive Committee is the executive body of the Institute and the highest management body in the period between two sessions of the Assembly.

The Executive Committee is responsible to the Assembly for its work.

The term of office of Executive Committee members is four (4) years.

The President of the Institute is also the President of the Executive Committee.

The Executive Committee has seven (7) members:

- President of the Institute
- Vice-President of the Institute, and
- Five (5) members.

Article 24

The Executive Committee of the Institute:

- manages the Institute pursuant to the Statute and decisions of the Institute's Assembly
- proposes working plan and program of the Institute to the Assembly for each business year
- submits report on its work to the Institute's Assembly at least once a year at a session of the Institute's Assembly
- considers the report of the President of the Institute before submission to the Assembly for consideration and adoption
- considers the report of the treasurer on material-financial operations before submission to the Assembly for adoption

Instituta, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti člana Instituta koji će predsjedavati sjednicom.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna najmanje 1/3 članova Instituta.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju da sjednici Skupštine prisustvuje manje od 1/3 članova Instituta, predsjednik Instituta određuje prekid od pola sata i donosi odluku o nastavku rada Skupštine, s time da mora biti najmanje 10% članova Instituta. U navedenom slučaju sve odluke Skupštine su pravovaljane.

Pravo glasa imaju svi članovi Instituta prisutni na sjednici Skupštine.

Glasovanje nazočnih na sjednici Skupštine je javno, dizanjem ruke.

Glasuje se: „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Instituta.

2. IZVRŠNI ODBOR

Članak 23.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Instituta i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Instituta.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

Predsjednik Instituta je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ima sedam (7) članova:

- predsjednik Instituta
- zamjenik predsjednika Instituta i
- pet (5) članova.

Članak 24.

Izvršni odbor Instituta:

- upravlja Institutom na temelju Statuta i odluka Skupštine Instituta
- predlaže plan i program rada Instituta Skupštini za svaku poslovnu godinu
- podnosi izvještaj o radu Instituta Skupštini, najmanje jednom godišnje na Skupštini Instituta
- razmatra izvještaj predsjednika Instituta o radu prije nego predsjednik podnese izvještaj Skupštini na razmatranje i usvajanje
- razmatra izvještaj rizničara o materijalno - financijskom poslovanju prije nego rizničar podnese izvještaj Skupštini na usvajanje

- in case of resignation of secretary or treasurer, appoints his/her deputy until the first following session of the Assembly
- interprets the Statute and other acts of the Institute
- adopts implementing acts setting out the establishment, organization and work of the Institute's professional committees
- performs other activities prescribed by the Statute and other general acts of the Institute.
- u slučaju ostavke tajnika i rizničara Instituta imenuje vršitelja dužnosti do prve sjednice Skupštine Instituta
- daje tumačenje Statuta i drugih akata Instituta
- donosi provedbene akte kojima utvrđuje osnivanje, organizaciju i način rada stručnih sekcija Instituta
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Article 25

The Executive Committee is obliged to hold at least four sessions a year.

The sessions of the Executive Committee are convened by the President of the Institute. In his decision on convening the session of the Executive Committee, the President shall determine the session agenda, its date and location.

The President is obliged to convene the session of the Executive Committee upon request of at least three (3) members of the Executive Committee. The request for convening the Executive Committee session must include the proposed session agenda.

If the President fails to convene the session of the Executive Committee within fifteen (15) days as of service of the request, the Executive Committee may be convened by one of submitters of the request. In this case, the decision on convening the Executive Committee shall include the session agenda, its date and location, and shall be delivered to the members of the Executive Committee at least eight (8) days before the session.

Article 26

The Executive Committee shall work at its sessions. The Executive Committee shall adopt its decisions with majority of present members, provided that at least four (4) members are present at the session.

The Executive Committee shall validly adopt its decisions if majority of its members are present and shall adopt its decisions with majority of present members, unless the Statute provides otherwise.

The President of the Institute presides over the Executive Committee. In his absence, the Executive Committee shall be presided by the Vice-President of the Institute.

The session of the Executive Committee shall be recorded in the form of minutes, which shall be permanently kept in the Institute's archive.

3. SUPERVISORY BOARD

Article 27

The Supervisory Board is the body of the Institute and is responsible to the Assembly for its work.

The term of office of Supervisory Board members is four (4) years.

The Supervisory Board has five (5) members:

Članak 25.

Izvršni odbor je obavezan održati najmanje četiri sjednice godišnje.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Instituta. U odluci o sazivanju sjednice Izvršnog odbora predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Predsjednik Instituta je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora kada to zatraže najmanje tri (3) člana Izvršnog odbora. U svom zahtjevu za sazivanjem sjednice Izvršnog odbora predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Izvršnog odbora u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je jedan od predlagatelja. U navedenom slučaju, odluka o sazivanju sjednice Izvršnog odbora treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvršni odbor svoj rad realizira na sjednicama.

Izvršni odbor odluke donosi na sjednicama natpolovičnom većinom nazočnih, uzimajući u obzir da sjednici moraju nazočiti najmanje četiri (4) člana.

Izvršni odbor odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije drugačije određeno.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Instituta. U odsutnosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Instituta.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 27.

Nadzorni odbor je tijelo Instituta i odgovara Skupštini Instituta za svoj rad.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Nadzorni odbor ima pet (5) članova:

- Chairman of the Supervisory Board
- Vice-Chairman of the Supervisory Board
- Three (3) members of the Institute.

Article 28

The Supervisory Board:

- supervises the work of Institute's bodies
- supervises the material-financial operations of the Institute
- reports to the Institute's Assembly on the supervision over the work of Institute's bodies
- opines on all reports on material-financial operations of the Institute before their adoption by the Assembly
- performs other activities prescribed by the Statute and other general acts of the Institute.

Article 29

The Supervisory Board is obliged to hold at least two sessions a year.

The sessions of the Supervisory Board are convened by the Chairman. In his decision on convening the session of the Supervisory Board, the Chairman shall determine the session agenda, its date and location.

The Chairman is obliged to convene the session of the Supervisory Board upon request of at least two (2) members of the Supervisory Board. The request for convening the Supervisory Board session must include the proposed session agenda.

If the Chairman fails to convene the session of the Supervisory Board within fifteen (15) days as of service of the request, the Supervisory Board may be convened by one of submitters of the request. In this case, the decision on convening the Supervisory Board shall include the session agenda, its date and location, and shall be delivered to the members of the Supervisory Board at least eight (8) days before the session.

Article 30

The Chairman of the Supervisory Board presides over the Supervisory Board sessions. In his absence, the Supervisory Board session shall be presided by the Vice-Chairman of the Supervisory Board.

The Supervisory Board shall work at its sessions by:

- checking the documents
- establishing the status
- considering the reports of Institute's bodies
- preparing the reports for the sessions of the Institute's Assembly.

The Supervisory Board shall adopt its decisions with majority of present members, provided that at least three (3) members of the Supervisory Board are present at the session.

The session of the Supervisory Board shall be

- predsjednik Nadzornog odbora
- zamjenik predsjednika i
- tri (3) člana.

Članak 28.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost rada tijela Instituta
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Instituta
- izvještava Skupštinu Instituta o izvršenom nadzoru nad radom tijela Instituta
- daje mišljenje o svim izvještajima o materijalno-financijskom poslovanju prije njihovih usvajanja na Skupštini
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 29.

Nadzorni odbor je obavezan održati najmanje dvije sjednice godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik. U odluci o sazivanju sjednice Nadzornog odbora predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora kada to zatraže najmanje dva (2) člana Nadzornog odbora. U svom zahtjevu za sazivanjem sjednice Nadzornog odbora predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu nadzornog odbora u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je jedan od predlagatelja. U navedenom slučaju, odluka o sazivanju sjednice Nadzornog odbora treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Nadzornog odbora najmanje osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 30.

Sjednicama predsjedava predsjednik Nadzornog odbora. U odsutnosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora se realizira na sjednicama:

- provjeravanjem dokumentacije
- utvrđivanjem stanja
- razmatranjem izvješća tijela Instituta
- pripremanjem izvješća za sjednicu Skupštine Instituta.

Članovi Nadzornog odbora odlučuju i donose odluke na sjednicama natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako su nazočna najmanje tri (3) člana odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva

recorded in the form of minutes, which shall be permanently kept in the Institute's archive.

4. THE PRESIDENT OF THE INSTITUTE

Article 31

The President of the Institute is elected by the Assembly for the term of four (4) years. The President can be elected for only two consecutive terms.

The President performs all executive functions and other activities defined by the Statute, in accordance with the decisions of the Assembly and the Executive Committee.

Article 32

The President of the Institute:

- represents the Institute solely and independently
- informs the public about the Institute's work
- is responsible for the Institute's work
- is responsible for the material-financial operations of the Institute
- solely and independently executed the Institute's financial documents
- is responsible for the use of the Institute's seal
- convenes the Assembly sessions
- convenes the Executive Committee sessions
- submits annual reports on his work and on the work of the Executive Committee to the Assembly for adoption
- performs other activities prescribed by the Statute and other general acts of the Institute.

Article 33

The President is responsible for his work to the Assembly of the Institute.

If absent or otherwise engaged, the President is replaced by the Vice-President in performance of all its activities.

5. VICE-PRESIDENT

Article 34

The Vice-President of the Institute is elected by the Assembly for the term of four (4) years.

If absent or otherwise engaged, the President is replaced by the Vice-President in performance of all its activities.

6. TREASURER

Article 35

u arhivi Instituta.

4. PREDsjedNIK INSTITUTA

Članak 31.

Predsjednika Instituta bira i imenuje Skupština Instituta na mandat od četiri (4) godine. Predsjednik ne može biti biran na više od dva uzastopna mandata.

Predsjednik obavlja sve izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom, sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Instituta.

Članak 32.

Predsjednik Instituta:

- zastupa pojedinačno i samostalno
- upoznaje javnost s radom Instituta
- odgovaran je za zakonitost rada Instituta
- odgovaran je za materijalno - financijsko poslovanje Instituta
- samostalno i pojedinačno potpisuje financijsku dokumentaciju Instituta
- odgovoran je za korištenje pečata Instituta
- saziva sjednice Skupštine Instituta
- saziva sjednice Izvršnog odbora Instituta
- podnosi godišnje izvještaje o svome radu i radu Izvršnog odbora Skupštini Instituta na usvajanje
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 33.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Instituta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Instituta.

5. ZAMJENIK PREDsjedNIKA

Članak 34.

Zamjenika predsjednika Instituta bira i imenuje Skupština Instituta na mandat od četiri (4) godine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Instituta u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Instituta.

6. RIZNIČAR

Članak 35.

The Treasurer of the Institute is elected by the Assembly for the term of four (4) years.

The Treasurer:

- issues invoices for membership fee and other services of the Institute
- is responsible for settlement of the membership fee
- is responsible for keeping the Institute's business books
- drafts financial statements on the Institute's operations
- proposes the annual report on material-financial operations of the Institute to the Executive Committee for consideration and to the Assembly for adoption
- performs other activities prescribed by the Statute and other general acts of the Institute.

7. SECRETARY

Article 36

The Secretary of the Institute is elected by the Assembly for the term of four (4) years.

The Secretary:

- performs the Institute's administrative operations
- keeps the Institute's Register of members and is responsible for its updating
- takes the minutes of sessions of the Assembly
- takes the minutes of sessions of the Executive Committee
- takes the minutes of sessions of the Supervisory Board
- is responsible for the Institute's archive
- performs other activities prescribed by the Statute and other general acts of the Institute.

V ORGANIZATION OF PROFESSIONAL COMMITTEES

Article 37

The Executive Committee may establish permanent or temporary professional committees for performing activities within specific areas of Institute's operations.

Any member of the Executive Committee or of the Supervisory Board or at least 10 members of the Institute may propose to the Executive Committee to establish professional committees.

The decision on establishment of a professional committee shall specify the head, deputy head and the number of the professional committee, the term, tasks, activities and responsibilities of the professional committee.

The task of professional committees is to assist in the work of the Institute's bodies by providing expert opinions and proposals as well as to propose work

Rizničara Instituta bira i imenuje Skupština Instituta na mandat od četiri (4) godine.

Rizničar:

- ispostavlja račune za članarinu i druge usluge Instituta
- odgovoran je za naplatu članarine
- odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga Instituta
- sastavlja financijske izvještaje o poslovanju Instituta
- godišnji izvještaj o materijalno-financijskom poslovanju Instituta predlaže Izvršnom odboru Instituta na razmatranje, a Skupštini Instituta na usvajanje
- obavlja i druge stručne poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

7. TAJNIK

Članak 36.

Tajnika Instituta bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Tajnik:

- obavlja administrativne poslova Instituta
- vodi registar članova Instituta i odgovoran je za njegovu ažurnost
- vodi zapisnik na sjednicama Skupštine Instituta
- vodi zapisnik na sjednicama Izvršnog odbora Instituta
- vodi zapisnik na sjednicama Nadzornog odbora Instituta
- odgovoran je za arhivu Instituta
- obavlja i druge administrativne poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

V. STRUČNE SEKCIJE INSTITUTA

Članak 37.

Izvršni odbor može osnovati stalne i povremene stručne sekcije za rad u pojedinim područjima djelovanja Instituta.

Prijedlog za osnivanje stručnih sekcija Instituta može podnijeti Izvršnom odboru Instituta svaki član Izvršnog ili Nadzornog odbora, kao i najmanje 10 članova Instituta.

Odlukom o osnivanju stručnih sekcija Instituta utvrđuje se voditelj i zamjenik voditelja sekcije, broj članova sekcije, vrijeme na koje se osnivaju, zadaća i djelovanje sekcije, te odgovornost za obavljanje zadataka.

Zadatak stručnih sekcija je pomoći radu svih tijela Instituta davanjem stručnih mišljenja i prijedloga, a Izvršnom odboru Instituta i Predsjedniku Instituta

improvement and development of the Institute to the Executive Committee and the President of the Institute.

VI ASSETS AND MEANS OF THEIR ACQUISITION

Article 38

Assets of the Institute consist of:

- Financial funds
- Movables
- Real estates, and
- Other property rights.

Article 39

The Institute acquires its assets from:

- collecting membership fees
- charities and gifts
- subsidies and sponsorships
- organizing professional events
- organizing education programs for certified internal auditors and
- other sources in accordance with the law,

The Institute shall use all its assets only for the purpose of achieving its objectives.

The Institute's Executive Committee shall decide upon the allocation of assets.

VII WINDING UP OF THE INSTITUTE

Article 40

The Institute shall cease to exist in cases prescribed by Article 28 of the Association Act (Official gazette no. 88/01).

If the decision on winding up of the Institute is adopted by the Assembly, the decision shall be adopted with 2/3 majority of votes of all members of the Institute.

In case of winding up of the Institute, the remaining assets of the Institute shall be allocated to a foundation or humanitarian association, in accordance with the decision of the Institute's Executive Committee.

VIII TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 41

Amendments to this Statute may be passed in accordance with Article 18 or 21 above.

Article 42

Interpretation of the provisions of this Statute and of other Institute's acts is provided by the Executive Committee, with obligatory confirmation of such interpretation by the Assembly, at the first following session of the Assembly.

Article 43

predlagati i mogućnosti unaprjeđenja rada i razvoja Instituta.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 38.

Imovinu Instituta čine:

- novčana sredstva
- pokretnine
- nekretnine i
- druga imovinska prava.

Članak 39.

Institut stječe imovinu:

- od članarine
- od donacija i darova
- od dotacija i sponzorstava
- organiziranjem stručnih skupova
- organiziranjem edukacije za ovlaštene interne revizore i
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Svu imovinu Institut koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva osnivanja Instituta.

O raspodjeli imovine odlučuje Izvršni odbor Instituta.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA INSTITUTA

Članak 40.

Institut prestaje postojati u slučajevima predviđenim člankom 28. Zakona o udrugama (NN 88/01).

U slučaju da odluku o prestanku postojanja Instituta donosi Skupština, ona mora biti donesena dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Instituta.

U slučaju prestanka postojanja Instituta preostala imovina se poklanja zakladi ili humanitarnoj udruzi, sukladno odluci Izvršnog odbora Instituta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Izmjene i dopune Statuta mogu se provesti sukladno članku 18. ili 22. ovog Statuta.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata Instituta daje Izvršni odbor, uz obvezu verifikacije tumačenja od strane Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 43.

The Statute adopted at the Inaugural Assembly of the Institute held on 2 June 2006 shall cease to be in force on the day of adoption of this Statute.

Danom usvajanja ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta s Osnivačke skupštine Instituta održane dana 2. lipnja 2006.godine.

President of the Institute of Internal Auditors Croatia

Predsjednik Hrvatskog instituta internih revizora

Stanko Tokić, BEc

mr. Stanko Tokić, dipl. oec.

Zagreb, 25 March 2010

U Zagrebu, 25. ožujka 2010. godine